



Marktconsultatie

“Bemoeizorg”

Bemoeizorg
Nummer: U23.03530
Datum: 5 september 2023

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Marktconsultatie - het proces	3
3. Marktconsultatie - de inhoud	4

1. Inleiding

Binnen de gemeente Lansingerland loopt de huidige overeenkomst Bemoeizorg op afzienbare termijn af. Ter voorbereiding op een inkoopprocedure wordt voorliggende marktconsultatie uitgevoerd.

Doel

Wij gebruiken de input uit deze marktconsultatie om onze opdracht voor de dienst Bemoeizorg verder vorm te geven. Om het gelijkheidsbeginsel te waarborgen hanteren wij een openbare marktconsultatie. Geïnteresseerde partijen worden van harte uitgenodigd voor deelname aan deze schriftelijke marktconsultatie. In dit protocol schetsen wij in hoofdstuk 2 de wijze waarop wij deze marktconsultatie vormgeven. In hoofdstuk 3 volgt de inhoudelijke marktconsultatie. Indien u vragen hebt kunt u deze stellen via de berichtenservice van TenderNed.

2. Marktconsultatie - het proces

Aankondiging van de marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie wordt digitaal uitgevoerd. De aankondiging is gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#).

Na deze aankondiging verloopt ook de verdere communicatie omtrent de marktconsultatie enkel via TenderNed.

Planning van de marktconsultatie

Hieronder staat de planning van de marktconsultatie.

Stap	Planning
Publicatie op TenderNed van de schriftelijke vragen van de gemeente	5 september 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen over dit document	11 september 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen	12 september 2023
Uiterlijke ontvangst van antwoorden van geïnteresseerde partijen op de schriftelijke vragen in dit document	20 september 2023

De gemeente kan de planning wijzigen.

Deelneming

Geïnteresseerde partijen worden van harte uitgenodigd voor deelname aan de schriftelijke marktconsultatie. Wij vragen u uiterlijk 20 september een schriftelijke reactie te sturen. Dit doet u door het ingevulde antwoordblad (bijlage 1) toe te sturen via de berichtenservice van TenderNed (in deze specifieke aanbesteding). Indien u ontkennend antwoordt, vragen wij uw onderbouwing.

Informatiedeling

De informatie die de gemeente ontvangt gebruiken wij om verder vorm te geven aan de inkoopstrategie. De informatie die wij ontvangen die als (commercieel) vertrouwelijk ten opzichte van concurrentie kan worden aangemerkt zullen wij in geen enkel geval openbaar maken en/of delen met derden.

Aanvullende informatie - extra marktconsultatie

Na afronding van de marktconsultatie kan de gemeente het wenselijk vinden nog nadere informatie te verzamelen. Hierbij kunt u denken aan 1 -op- 1 gesprekken met geïnteresseerden of een (tweede) inhoudelijke marktconsultatie in voorbereiding van de eventuele aanbesteding. Hiervan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden.

Verkenning als voorbereiding op een aanbesteding

Deze verkenning is geen uitnodiging tot een inschrijving, maar een consultatieronde. Het is enkel een onderzoek als onderdeel van het opstellen van de inkoopstrategie. U bent vrij om de vragen te beantwoorden. U kunt echter geen enkel recht ontlenen aan deze consultatie, waaronder bijvoorbeeld het recht op verkrijging van inzage in (concept)aanbestedingsstukken, informatie, of een eventuele opdracht. Deelname geschiedt op basis van volledige vrijblijvendheid en voor eigen rekening en risico van de deelnemers.

3. Marktconsultatie - de inhoud

Beschrijving van de opdrachtgever

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 64.000 mensen; de gemeente groeit de komende jaren in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. De gemeente Lansingerland kenmerkt zich door veel jonge gezinnen.

Meer informatie vindt u op www.lansingerland.nl

Beschrijving van de gewenste dienstverlening

In dit hoofdstuk vindt u een omschrijving van de uitgangspunten die wij hanteren voor het leveren van bemoeizorg.

In onze gemeente hebben we te maken met mensen die een niet gestelde hulpvraag hebben en die eventueel aangeboden hulp en zorg mijden omdat ze niet kunnen of willen gebruik maken van de reguliere hulpverlening. Doordat zorg gemeden wordt stapelt problematiek zich vaak op verergert de situatie. Wanneer alle mogelijkheden in het vrijwillige kader zijn uitgeput zetten we bemoeizorg in. Vaak hebben deze inwoners (vanaf dit punt te noemen Cliënten) te maken met (langdurige) verslaving en/of psychiatrische problemen. Het doel is om deze mensen te motiveren hulp en zorg die voorhanden is te accepteren. Het is van belang dat de hulpverlener investeert in het contact en daarmee een relatie opbouwt en aansluit bij de leefwereld van de Cliënt. Indien niet anders kan en de situatie daartoe leidend is

moet gedwongen zorg ingezet worden. En in crisissituaties schakelt de Opdrachtnemer de crisisdienst in. Gezien de problematiek van deze betreffende doelgroep vaak complex en onplanbaar is, is het nodig dat de Opdrachtnemer ook buiten kantoor tijden bemoeizorg kan leveren. Er vindt met regelmaat afstemming plaats tussen Opdrachtnemer en gemeente om de voortgang te bespreken. De ervaring van de afgelopen jaren leert dat we gemiddeld per jaar 1.800 uur aan bemoeizorg inzetten. Afgelopen jaren hebben we zo'n 2-3 Cliënten per jaar gehad voor wie we bemoeizorg in hebben gezet.

De hulp omvat de volgende taken

- Situatie en problematiek van de Cliënt in kaart brengen
- Investeren in contact en relatie
- Aansluiten bij woon- en leefwereld
- Toeleiden naar reguliere zorg
- Prioriteren van problemen en urgente zaken zo snel mogelijk aanpakken
- Schakelen met schuldhulpverlening en geldzaken op orde brengen.
- Cliënt zoveel mogelijk activeren e.e.a. op te pakken, bijv. pyjama kopen
- Bieden van praktische ondersteuning

Vaste contactpersoon

U werkt met één, vast contactpersoon voor consulenten. En één vaste vervanger. Consulenten maken geen gebruik van algemene telefoonnummers of e-mails, callcenters of vergelijkbare diensten.

Vaste begeleiders

U werkt voor cliënten met maximaal drie vaste begeleiders. De Opdrachtnemer heeft zowel mannelijke als vrouwelijke hulpverleners in dienst die ingezet kunnen worden.

Start begeleiders

Hulp wordt na aanmelding van de consulent bij de organisatie gestart binnen 14 kalenderdagen.

Continuering zorg

Casuïstiek dient warm te worden overgedragen na afronding van een toekomstige opdracht en daar waar wenselijk worden trajecten met cliënten niet voortijdig afgerond.

Eisen aan medewerkers (voor zover die uitvoering geven aan de daadwerkelijke hulpverlening)

De medewerker:

- Beheerst de Nederlandse taal.
- Kan veranderingen signaleren in de situatie van de Cliënt.
- Heeft een afgeronde relevante HBO-opleiding, HBO MWD of HBO Social Work, of vergelijkbaar;
- Heeft enkele jaren ervaring in het werken met kwetsbare doelgroepen.
- Heeft kennis van verslavingszorg, psychiatrie, de sociale kaart van Lansingerland en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.
- Heeft goed oog voor de mogelijkheden en beperkingen van cliënten, is analytisch en ziet 'de vraag achter de vraag' of ziet de 'niet-gestelde zorgvraag'.
- Heeft goede sociale vaardigheden voor het onderhouden van contacten met de cliënt en zijn of haar leefomgeving.
- Beschikt over een VOG van maximaal 3 jaar oud.

De hulpverlener heeft bij voorkeur de cursus presentietheorie gevolgd of de Opdrachtnemer stelt de hulpverlener in de gelegenheid deze cursus te volgen en heeft deze afgerond voor aanvang hulpverlening aan Cliënt.

Zorgplan & afstemming

De hulpverlener maakt een zorgplan en beschrijft de startsituatie van de Cliënt. Dit plan is gereed binnen twee weken nadat de hulpverlener binnen is geweest bij de Cliënt.

In het zorgplan staat tenminste:

- Te behalen doelen (opgesteld door gemeente/Opdrachtnemer/Cliënt)
- Actieplan (hoe te komen tot de doelstellingen)

Per kwartaal vindt afstemming over de lopende casuïstiek plaats tussen Opdrachtnemer en gemeente. Indien de hulpverlener inschat dat de afstemming eerder of vaker nodig is geeft hij/zij dat aan bij de gemeente.

De indicatie voor bemoeizorg wordt voor één jaar afgegeven (verlenging is mogelijk). Wanneer de einddatum van de indicatie nadert.

Marktconsultatievragen

Wij willen als gemeente deze gewenste dienstverlening aanbieden aan onze inwoners.

1. In hoeverre kunt u zich vinden in de uitgangspunten die wij voor de dienst Bemoeizorg hanteren?
2. In hoeverre zijn bovenstaande uitgangspunten voor uw organisatie uitvoerbaar?
3. Heeft u een product/dienst dat/die deze gewenste dienstverlening kan bieden?
4. Hoe waarborgt u de kwaliteit van de dienstverlening?
5. Heeft u nog aanvullende uitgangspunten; zo ja, welke?
6. Welke andere uitvoeringsvormen kan uw organisatie aanbieden?
7. Welk advies wilt u geven over hoe maatschappelijke begeleiding in te vullen?
8. Hoe snel zou u in Lansingerland kunnen starten met het bieden van maatschappelijke begeleiding?
9. Hoe borgt u de continuïteit van zorg bij gunning aan een andere partij na het verlopen van de contractduur?

Wij nodigen u van harte uit om dit kenbaar te maken door het invullen van bijlage 1 en ons deze via de berichtenservice van TenderNed toe te sturen voor of op de uiterlijke datum zoals opgenomen in de planning.